

ÄRIPARTNERI PRIVAATSUSPOLIITIKA ÄRIPARTNERITE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMIST KÄSITLEV TEAVE

VÕTAME TEIE ISIKUANDMETE KAITSET VÄGA TÕSISELT.....	1
MILLIST LIIKI TEAVET ME KOGUME JA MIKS SEDA TEEME.....	1
MILLISTEST ALLIKATEST KOGUME ISIKUANDMEID?.....	7
ISIKUANDMETE JAGAMINE	8
KUS TÖÖTLEME TEIE ISIKUANDMEID?	9
KUI KAUA MINU ISIKUANDMEID SÄILITATAKSE?	10
TEIE ÕIGUSED	11
KELLEGA SAAN KÜSIMUSTE KORRAL ÜHENDUST VÕTTA?.....	12
KÄESOLEVA PRIVAATSUSPOLIITIKA MUUDATUSED JA VÄRSKENDUSED.....	13

VÕTAME TEIE ISIKUANDMETE KAITSET VÄGA TÕSISELT

Teie usaldus on meile oluline. Soovime, et tunneksite end oma isikuandmeid edastades turvaliselt. Isikuandmed on igasugune teave, mille alusel saab isikut tuvastada.

Kasutame asjakohaseid meetmeid, et tagada teie isikuandmete kaitse. See hõlmab näiteks füüsilise juurdepääsu kontrolli kohtadele, kus andmeid töödeldakse, isikuandmete töötlemisega seotud inimeste koolitamist, pidevaid turvariskide hindamisi ja järelmeetmeid, juurdepääsuõiguste haldamist, aga ka tehnoloogilist turvalisust, nagu krüpteeringu kasutamine, turvaline andmeedastus. jne. Me kasutame asjakohaseid meetmeid, et tagada teie isikuandmete töötlemine kooskõlas kehtivate andmekaitseadustega, meie ettevõttesiseste põhimõtete, juhiste ja korraga. Oleme määranud ka andmekaitseametniku, kelle ülesanne on kontrollida, et me neid seadusi, juhiseid ja reeglistike järgiksime.

Teie isikuandmete töötlemisel peame oluliseks läbipaistvust. Seetõttu kirjeldame selles teabetekstis, kuidas ja kus me koostöö käigus isikuandmeid suhtluse, hangete, lepingute ja muude ärisuhete kaudu töötleme.

See teabetekst on suunatud:

- meie füüsilisest isikutest äripartneritele (näiteks füüsilisest isikust ettevõtjad);
- meie äripartnerite esindajatele või kontaktisikutele;
- meie lepingulistele spetsialistidele või äripartnerite töötajatele.

Selles teabetekstis tähendab mõiste „äripartner“ mis tahes tarnijat, teenusepakkujat, rentnikku, rendileandjat ja mis tahes muud meiega koostöö tegijat.

Kui te (füüsilise või juriidilise isikuna) kavatsete edastada meile teiste isikute isikuandmeid, peate edastama selle teabeteksti koopia asjaomastele isikutele.

Tulenevalt sellest, kuidas te meiega koostööd teete, nt kui olete välistöövõtja või hanke raames taotleja või ühekordne teenusepakkuja või ehitusettevõtte vms, võib andmetöötluse maht varieeruda. Töötleme ainult konkreetse eesmärgi saavutamiseks vajalikke andmeid.

MILLIST LIIKI TEAVET ME KOGUME JA MIKS SEDA TEEME

- **Hanked**

Töötleme teie isikuandmeid, et tagada endale kaupade ja teenuste pakkumine ning olla kindel, et äripartner vastab meie nõuetele. Peame töötleva teie isikuandmeid seoses uue äripartneri hankimisega, nt koguma enne päringu või hanke tegemist kontaktisiku või äripartneri esindajana kontaktandmeid, hankima dokumente, hindama vastavust meie standarditele, kutsuma äripartnerit hankel osalema jms.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
Sõltuvalt iga hankemenetluse iseärasustest võidakse töödelda	Meie õigustatud huvid konkurentsivõimeliste hankemenetluste	Vaadake lõiku “ Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse ”

järgmisi isikuandmete kategooriaid: • Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetused jne. • Pädevuse andmed, nt töökogemus, haridus, tunnistused, kursused, keeleoskus jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Lisateave vastavalt hankemenetluse nõuetele. See sõltub käimasoleva hanke liigist.	korraldamisel ja koordineerimisel.	
--	------------------------------------	--

- **Äripartneritega koostöö haldamine**

Töötleme teie isikuandmeid meievahelise koostöö otseseks või kaudseks haldamiseks, nt lepingu sõlmimine ja täitmine, sh volitust tõendav dokumentatsioon, teie kontaktandmete registreerimine vastava üksuse esindajatena äripartnerite registrites, äripartnerite deklaratsioonide haldamine, lepinguga seotud dokumentide (nt arved, veodokumendid, CMR, kindlustus) haldamine ja maksete töötlemine, äripartneritega sõlmitud lepingute haldamine ja arhiveerimine, kasutajakontode haldamine (nt tarnijaportaali), prognoosi esitamine, teie tööandjaks oleva firma toote või teenuse tellimuse töötlemine, tellimuste kinnituste ja kaebustega tegelemine, teiega suhtlemine koostöölepingu täitmise ja sellega seotud muudatuste asjus, meievahelise koostöö hindamine ja jälgimine, nt kontrollimine, kas äripartneril on vajalikud kinnitused ja sertifikaadid endiselt olemas, pakutavate teenuste kvaliteedi jälgimine. Mõnel juhul võime äripartneriga kokku leppida konkreetse dokumendi, näiteks kindlustuspoliisi kehtivuse pikendamise kauemaks, kui seaduses ettenähtud tähtaeg, seda dokumenti säilitatakse kuni selle kehtivusaja lõpuni.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi, isikukood jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetused jne. • Pädevuse andmed, nt töökogemus, haridus, tunnistused, kursused, keeleoskus jne. • Autentimisteave, nt teave elektroonilise allkirja kohta, parool, salajane küsimus, kontrollkood jne. • Makse üksikasjad, nt makse tüüp, pangakonto	Äripartneriga koostöölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks. Kus on kohaldatav, ka meie õigustatud huvid koostöö juhtimisel äripartneriga.	Vaadake lõiku " Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse "

number, maksekaardi number, makse eesmärgi kirjeldus jne. • Demograafilised andmed, nt sünniaeg, sugu, kodakondsus jne. • Kasutaja genereeritud isikuandmed, nt teave tegevuste kohta meie infosüsteemides, käitumine digikanalites jne. • Teave võimalike olukordade kohta, nt olukorra liik, olukorra tekkimise aeg ja kuupäev, olukorra kirjeldus, saatedokumendid jms. • Asukohateave, nt riik, GPS-koordinaadid, geograafiliselt piiritletud ala jne - konkreetsetel juhtudel, nt seoses transpordi- ja logistikateenustega		
--	--	--

- **Suhtlemine potentsiaalse ja olemasoleva äripartneriga**

Töötleme teie isikuandmeid konkreetse ettevõtte kontaktisiku või esindajana, et võtta teiega ühendust teie, teie esindatava ettevõtte ja meie vahelise tulevase või olemasoleva koostöö raames.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetus jne. • Pädevuse andmed, nt töökogemus, haridus, tunnistused, kursused, keeleoskus jne. • Muud andmed, mis on vajalikud koostööks potentsiaalse ja olemasoleva äripartneriga	Meie õigustatud huvi teiega ettevõtte esindaja või kontaktisikuna suhelda.	Vaadake lõiku “Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse”

- **Koostöö organiseerimise haldamine**

Võime isikuandmeid töödelda mugava, lihtsa ja tõhusa koostöö tagamiseks, sh. seoses juurdepääsuga koostööks vajalikule teabele, süsteemidele või vahenditele.

Näiteks võime salvestada oma koolitusi ja koosolekuid, millel võite osaleda, et ka teised meie osalejad, kes sisu vajavad, saaksid sisuga tutvuda.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi jne. • Teave võimalike olukordade kohta, nt olukorra liik, olukorra tekkimise aeg ja kuupäev, olukorra kirjeldus, saatedokumendid jms. • Audiovisuaalne materjal, nt foto, film, helifail, CCTV jne. Koostöös osalemise kohta ka järgmised andmed: • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Pädevuse andmed, nt töökogemus, haridus, tunnistused, kursused, keeleoskus jne. • Hindamisteave, nt testid jne. • Kasutaja genereeritud isikuandmed, nt teave tegevuste kohta meie infosüsteemides, käitumine digikanalites jne. • Tagasiside andmed - nt kui otsustate küsitluses osaleda.	Meie õigustatud huvid seoses koostööorganisatsioonide juhtimisega	Vaadake lõiku "Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse"

- **Õigusnõuete täitmine**

Töötleme teie isikuandmeid meie suhtes kehtivate õiguslike kohustuste täitmiseks vastavalt õigusaktidele, nt arvete säilitamise kohustused, veodokumentide haldamine, CMR, ehitustöödega seotud kohustused või äripartneri sanktsioonide kontrollid jne. Näiteks õiguslike nõuete täitmiseks oleme kohustatud vastama riigiasutuste, nt politsei, ametlikele juriidilistele päringutele. Muudel juhtudel, nt erinevate kindlustuspoliiside (nt kolmanda osapoole vastutuskindlustuse) töötlemisel ja sellised kindlustuspoliisid võivad sisaldada teie isikuandmeid.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
---------------------	----------------	---------------------

• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetuse jne. • Karistusnimekirjadega seotud andmed, nt kas isik või ettevõtte on kantud sanktsioonide nimekirja jne. • Muud teavet mis on õiguslike kohustuste täitmiseks	Oma õiguslike kohustuste täitmiseks.	<i>Vaadake lõiku “Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse”</i>
--	--------------------------------------	---

• Juurdepääsu- ja turbehaldus

Töötleme teie isikuandmeid, et kontrollida juurdepääsu oma ruumidele (kontorid, kaupluste tagaruumid, jaotuskeskused (DC), parklajms) ja piiratud aladele enda omandi, vara ja töötajate kaitsmiseks. Näiteks selleks, et jälgida, kes on meie valdustesse sisenenud, väljastada teile võti ja jälgida liikumist meie kinnistul ja määrata sobiv tarnevärv.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi, vajaduse korral auto registreerimismärk jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetuse jne. • Teave võimalike olukordade kohta, nt olukorra liik, olukorra tekkimise aeg ja kuupäev, olukorra kirjeldus, saatedokumendid jne. • Autentimisteave, nt teave elektroonilise allkirja kohta, parool, salajane küsimus, kontrollkood jne. • Kasutaja genereeritud isikuandmed, nt teave tegevuste kohta meie infosüsteemides, käitumine digikanalites jne. • Audiovisuaalne materjal, nt foto, film, helifail, CCTV jne.	Meie õigustatud huvi kaitsta enda omandit, vara ja töötajaid.	<i>Vaadake lõiku “Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse”</i>

Kui külastate meie valdusi, nt kontoreid, poode, jaotuskeskusi (DC), parklaid jne, palun vaadake meie privaatsuspoliitikat *Videovalve isikuandmete töötlemine* – [Lätis](#) / [Leedus](#) / [Eestis](#).

- **Hallata, kaitsta ja arendada meie süsteeme ja teenuseid**

Töötleme teie isikuandmeid oma infosüsteemide ja -teenuste haldamiseks, kaitsmiseks ja arendamiseks. See hõlmab näiteks meie infosüsteemidele juurdepääsu haldamist, toe pakkumist (toe pakkumine IT-küsimustes), stabiilse IT-töö tagamist (varukoopiate tegemist), tõrkeotsingut.

Samuti töötleme andmeid turvasüsteemide ja teenuste täiustamiseks ja hooldamiseks, millele teil on juurdepääs.

See võib hõlmata nt kasutajaprofiilide loomist ja tegevuste jälgimist meie IT-keskkonnas ohtude ja lubamata toimingute eest kaitsmiseks (nt Rimi infosüsteemi avamise aja salvestamine, enda tehtud andmete muudatuste logimine jne).

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi, IP-aadress jne. • Autentimisteave, nt teave elektroonilise allkirja kohta, parool, salajane küsimus, kontrollkood jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, ettevõtte omand, isiku ametinimetused jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Kasutaja genereeritud isikuandmed, nt teave tegevuste kohta meie infosüsteemides, käitumine digikanalites jne. • Ühenduse andmed, nt seadme tüüp, operatsioonisüsteemid ja versioon, ajavöönd, brauseri tüüp jne. • Sideandmed, nt metaandmed, e-kirja sisu, telefonikõne, kõnepost jne. • Muud andmed, mida võite meie IT-keskkonnas luua ja mis on määratud eesmärgi saavutamiseks vajalikud.	Meie õigustatud huvid andmete elutsükli haldamisel, süsteemide ja teenuste kaitsel ja arendamisel.	<i>Vaadake lõiku “Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse”</i>

- **Pettuste ennetamine ja õigusnõuete käsitlemine**

Võime teie isikuandmeid töödelda õigusnõuete kaitsmiseks, koostamiseks ja esitamiseks, sealhulgas selleks, et hoida ära pettusi või kuritegevust ja oma toodete või teenuste väärkasutamist.

Isikuandmete liigid	Seaduslik alus	Säilitamise tähtaeg
• Isikuandmed, nt nimi, perekonnanimi, kasutajanimi, vajaduse korral auto registreerimismärk jne. • Kontaktandmed, nt e-posti aadress, telefoninumber, aadress jne. • Ettevõtte teave, nt ettevõtte nimi, isiku ametinimetused jne. • Kasutaja genereeritud isikuandmed, nt teave tegevuste kohta meie infosüsteemides, käitumine digikanalites jne. • Teave võimalike olukordade kohta, nt olukorra liik, olukorra tekkimise aeg ja kuupäev, olukorra kirjeldus, saatedokumendid jms. • Audiovisuaalne materjal, nt foto, film, helifail, CCTV jne. • Muud andmed mis on Teave Õigusnõuete haldamiseks	Meie õiguslik huvi.	<i>Vaadake lõiku “Kui kaua minu isikuandmeid säilitatakse”</i>

MILLISTEST ALLIKATEST KOGUME ISIKUANDMEID?

- **Teilt endalt**

Kogume isikuandmeid, mida meile esitate, nt teiega suhtlemise ajal teie esindatava ettevõtte kohta, näiteks hanke- või lepinguprotsessi osana või osana teie vastusest meie päringule teabe saamiseks teie kaupade, teenuste või meie üldise koostöö kohta.

Võime saada teie isikuandmeid, kui näiteks meie koostöö raames kasutate kolmandate osapoolte lahendusi enda veebis autentimiseks, e-teenustesse registreerumiseks või elektrooniliste dokumentide allkirjastamiseks. Sellisel juhul võib kolmas osapool tegutseda eraldi vastutava töötlejana ning kohaldada võivad tema tingimused ja privaatsuspoliitika.

- **Äripartneritelt**

Kogume isikuandmeid ettevõttelt, kus te töötate või kellele teenuseid osutate, näiteks siis, kui ettevõtte edastab meile teavet oma esindaja kohta, teatab meile, kes on tööd või hanget teostav atesteeritud spetsialist, kes külastab meie ruume jms.

- **Rimi Balticu kontserni ettevõtetelt**

Rimi Balticu kontserni ettevõtted teevad koostööd ja võivad omavahel jagada teie isiklikke andmeid, näiteks seoses kauba või teenuse hanke või ostuga.

- **Meie emaettevõtte grupp**

Meie emaettevõtete grupp võib jagada meile teavet teie kui oma äripartnerite esindaja või kontaktisiku kohta.

- **Välistelt isikutelt**

Kogume isikuandmeid, mida teised välised isikud meile edastavad, näiteks selleks et teie ettevõttega ühendust võtta.

- **Avalikult kättesaadavatest allikatest**

Mõnel juhul kogume üldkasutatavat teavet, mis on kättesaadav näiteks avalikes registrites (Äriregistrist, Kinnisvararegistrist, Tegelike kasusaajate register jne.) või sotsiaalmeedias, et tuvastada meie äripartneri esindaja, et seoses hankega või ärisuhete haldamiseks teiega või teie esindatava ettevõttega ühendust võtta, et kontrollida kinnistuid võimalike kinnisvaraarendusprojektide jaoks. Näiteks võime kasutada avalikku registrit, et välja selgitada teie kvalifikatsioon konkreetse töö, nt ehitustöö jaoks või et tuvastada esindaja (s.o juhatuse esimees, juhatuse liige), kellel on volitused lepingute sõlmimiseks.

- **Infosüsteemidest**

Kogume isikuandmeid kasutatavatest tehnilistest süsteemidest, näiteks kasutajakontode auditiligid, juurdepääsu haldamise süsteemid jms.

ISIKUANDMETE JAGAMINE

- **Teenuseosutajad**

Võime jagada teie isikuandmeid meile teenuseid osutavate ettevõtetega, näiteks:

- andmemajutusteenused;
- infosüsteemide arendus- ja hooldusteenused;
- veoteenuste pakkujad;
- seotud ehitusprojektis osalevad ettevõtted;
- hankesüsteemi teenuse pakkujad;
- tarnijate haldussüsteemi teenuse pakkujad;
- turvateenuseid pakkuvad turvaettevõtted.

Need ettevõtted saavad teie isikuandmeid töödelda ainult meie juhiste kohaselt ega kasuta neid muul otstarbel. Samuti on nad kooskõlas seaduse ja meie koostöölepinguga kohustatud teie isikuandmeid kaitsma.

- **Välised nõustajad ja kindlustusseltsid**

Kui see on vajalik meie ettevõtte õiguste ja huvide kaitseks, võime edastada teie isikuandmeid kindlustusseltsidele või välistele nõustajatele, nt audiitoritele, advokaadibüroodele või teistele sõltumatutele nõustajatele, kes tegutsevad eraldi vastutavate töötlejatena ja kelle tegevus on reguleeritud seadusega..

- **Kontserni ettevõtted**

Võime jagada teie isikuandmeid asjakohaste Rimi Balticu kontserni ettevõtetega, kui see on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks.

- **Meie emaettevõtte grupp**

Võime jagada oma emaettevõtte grupiga teavet teie kui meie äripartneri esindaja või kontaktisiku kohta, kui see on vajalik kindlaksmääratud eesmärkide saavutamiseks. .

- **Õiguskaitseorganid, riiklikud ja kohalikud omavalitsusasutused**

Oleme seadusega kohustatud vastava nõudmise korral esitama teie isikuandmed õiguskaitseorganitele, riiklikele ja kohalikele omavalitsusasutustele jne. nende nõudmisel ja/või seadusega nõutud viisil. Võime edastada teie isikuandmed õiguskaitseorganitele, riiklikele ja kohalikele omavalitsusasutustele ka selleks, et kaitsta oma õigustatud huve õigusnõuete koostamisel, esitamisel ja kaitsmisel ning pettuste ennetamiseks.

- **Muud ettevõtted**

Võime jagada teie andmeid, nt nime, perekonnanime, ametinimetust, teavet teie esindatava ettevõtte kohta, teie kontaktandmeid ja muud ärikoostööks vajalikku teavet teiste ettevõtetega, kes tegutsevad vastavate tegevuste jaoks eraldi andmetöötlejana, näiteks seotud ehitusprojektiga seotud ettevõtted, inkassofirmad jne.

Samuti võime jagada nimetatud teavet tagamaks, et pääsete ligi vastavatele ruumidele, mis on muu ettevõtte juurdepääsukontrolli all, või saate vajalikud võtmed.

Mõnel juhul, kui olete meile ehitus- või muus valdkonnas teenuseid osutanud, näiteks ehitusprojekti koostamisel, võime selle dokumendi/teabe hankesüsteemides avalikustada, et kaasata hankesse teised vajalikud äripartnerid. Selline avaldamine võib sisaldada viiteid konkreetse dokumendi koostajale, s.o teile, ja seda võivad näha ka teised ettevõtted.

Võime edastada teie isikuandmeid oma äripartneritele, et täita nende õiguslikke kohustusi, näiteks registreerida ehitusobjektile asuvad isikud riiklikult kontrollitavas elektroonilises ajaarvestussüsteemis.

Võime teie andmeid jagada nt teie esindatava ettevõttega, nt kui see on vajalik koostöölepingu täitmiseks või õigustatud huvide olemasolul, näiteks juriidilise nõude, nt vaidluse, hüvitise juhtumi või kaebuse korral, et saaksime koostöö raames kaitsta õigustatud huve.

Teised eraldi vastutavate andmetöötlejadena tegutsevad ettevõtted on kohustatud tagama andmetöötluse ja -kaitse vastavalt seadustele ning kohalduda võib nende privaatsuspoliitika.

KUS TÖÖTLEME TEIE ISIKUANDMEID?

Töötleme teie isikuandmeid alati ELis/EMPs.

Teatud juhtudel võidakse edastada teie isikuandmed ELi/EMP välisesse riiki. Näiteks rahvusvaheliste vedude korral edastame teie isikuandmed vastava riigi teenusepakkujale, et võimaldada CMR-konventsiooni kohast kauba edukat transportimist.

Näiteks IT- ja muu toe jaoks võime kasutada teenusepakkujaid, kes saavad juurdepääsu isikuandmetele ELi/EMPvählistest riikidest. Võime kasutada teenusepakkujaid, mis asuvad ELi/EMP-vählistes riikides, mispuhul edastamised sõltuvad kellaajast (follow-the-sun, FTS).

Kui mõni meie teenusepakkuja töötleb teie andmeid väljaspool EL/EMP-d, tagame alati piisavate tehniliste ja organisatsiooniliste kaitsemeetmete olemasolu tagamaks, et vastuvõtjad töötlevad andmeid turvalisel viisil.

Kui edastame teie isikuandmeid ELi/EMP-välisesse riiki, kasutame edastamismehhanismina kas standardseid lepingutingimusi või kaitse piisavuse otsust. Harvadel juhtudel võib meie teenusepakkuja, kes tegutseb andmete volitatud töötlejana, edastada isikuandmeid alltöötlejale ELi/EMP-välisesse riiki, kasutades edastamismehhanismina siduvaid ettevõtluseeskirju. Riike, millele kaitse piisavuse otsus rakendub, saab näha [siit](#) ja Euroopa Komisjoni väljastatud standardseid lepingulisi klausleid saab näha [siit](#).

Meile kirjaliku päringu tegemise korral saate esitada teabenõudeid ja saada teavet nende riikide kohta, kus teie isikuandmeid töödeldakse, ning kohaldatavate isikuandmete kaitse meetmete kohta.

KUI KAUA MINU ISIKUANDMEID SÄILITATAKSE?

- **Hanked**

Hankeprotsessis säilitatakse teie isikuandmeid hanke ajal ja 3 aastat pärast hanke lõppemist, et rahuldada meie õigustatud huvi õigusnõuete käsitlemisel ja neile reageerimisel ning siseauditite tegemisel.

- **Äripartneriga koostöö haldamine**

Äripartneriga koostöö haldamisel säilitatakse teie isikuandmeid seni, kuni olete äripartneri kontaktisik, esindaja, töötaja või töövõtja, ja 3 aastat pärast vastava isiku asendamist, et rahuldada meie õigustatud huvi õigusnõuete käsitlemisel ja neile reageerimisel. Teie isikuandmeid võidakse säilitada märgitust kauem, kui need sisalduvad dokumendis, mida peame pikema aja jooksul säilitama. Sellisel juhul säilitatakse teie isikuandmeid sama kaua kui seda dokumenti.

Kui siseriiklike või rahvusvaheliste seaduste või määrustega on määratud säilitusperiood, järgime selliseid nõudeid määratud säilitusperioodi jooksul.

Kui vastastikusel kokkuleppel pikendatakse konkreetsete dokumentide kehtivusaega, säilitatakse neid kuni dokumendi kehtivusaja lõpuni.

- **Suhtlemine potentsiaalse ja olemasoleva äripartneriga**

Ärisuhtluse eesmärgil säilitatakse teie isikuandmeid seni, kuni olete äripartneri kontaktisik või esindaja ja 3 aastat pärast meie viimast suhtlust (seoses võimaliku koostööga) või 3 aastat pärast kehtiva lepingu lõppemist.

- **Koostöö organiseerimise haldamine**

Ainult määratud eesmärgi saavutamiseks vajaliku aja jooksul. Salvestisi säilitatakse vaid seni, kuni sisu on asjakohane ja vajalik.

- **Õiguslike kohustuste täitmine**

Alati, kui meil on õiguslik kohustus teie isikuandmeid töödelda, säilitatakse teie isikuandmeid seni, kuni see on vastava õigusliku kohustusega seoses vajalik.

- **Juurdepääsu- ja turbehaldus**

Külastajate registreerimise süsteemidesse ja päevikutesse salvestatud isikuandmeid säilitatakse kuni 1 aasta. Võtmete väljastamist ja tagastamist käsitlevad paber kandjal või muus vormis isikuandmeid säilitatakse kogu selle aja jooksul, kui võti on isikule väljastatud.

- **Hallata, kaitsta ja arendada meie süsteeme ja teenuseid**

Teie andmeid saab varukoopiates säilitada mitte kauem kui 3 kuud pärast teie juurdepääsu meie IT-keskkonnale lõpetamist. Teie IT-keskkonnas tehtavate tegevuste kirjed, sealhulgas Teie kasutajaprofiil ja autoriseerimis- ja autentimisteenuste osutamiseks vajalike profiiliga seotud andmed, samuti kõik Teie juurdepääsuõigused ja IT-muudatuste taotlused kustutatakse hiljemalt 18 kuu jooksul pärast Teie juurdepääsu meie IT-keskkonnale lõpetamist, välja arvatud juhul, kui seadus nõuab teistsugust säilitusaega. Teie andmed eemaldatakse kõigist tugitaotlustest hiljemalt 13 kuu möödumisel pileti loomise kuupäevast, kui piletit esitatakse meie hallatava IT-tugisüsteemi kaudu. Teie andmeid meie võrgu ja IT-lahenduste kaitsmiseks kasutatavates tehnilistes turvasüsteemides säilitatakse 24 kuud alates kirje loomisest.

- **Pettuste ennetamine ja õigusnõuete käsitlemine**

Õigusnõude käsitlemiseks vajalikke andmeid säilitatakse seni, kuni kõnealune küsimus saab selgitust või vastav uurimine lõpetatakse ning õigusnõue rahuldatakse ja täidetakse täielikult. Juhul kui sisejuurdaluse korral ei tuvastatud seaduse või sisereeglite või muude juhiste rikkumist hoitakse andmeid 1 aasta juurdaluse lõpetamisest. Juhul kui tuvastati rikkumise juurdaluse käigus hoitakse andmeid 3 aastat pärast juurdaluse lõpetamist või kohtu otsuse täitmist (juhul kui kohtuotsuse täitmine võtab rohkem kui 3 aastat). Äripartneri

sanktsioonide kontrollimisel säilitatakse andmeid 3 aastat pärast ärisuhete lõppemist nimetatud partneriga, kui seadus ei nõua teistsugust säilitusaega.

Määratud säilitamise tähtaja lõppemisel kustutame või deidentifitseerime teie isikuandmed turvalisel viisil, nii et neid ei saa enam teiega seostada.

TEIE ÕIGUSED

Andmekaitseseadus näeb teile seoses isikuandmete töötlemisega ette hulga õigusi.

Kui soovite kasutada allpool nimetatud õigusi, peaksite andma võimalikult täpset teavet enda või oma ettevõtte pakutud teenuste või täpse seose kohta meiega (nt ettevõtte nimi, kus te töötate ja kes meiega töötab, meiega sõlmitud lepingu nimetus, teenuse osutamise kuupäev jms), samuti andke enda kohta andmeid, mille alusel saaksime teid tuvastada ja teid süsteemides või dokumentides ära tunda.

- **Juurdepääs isikuandmetele**

Teil on õigus saada meilt kinnitus selle kohta, kas me töötleme teiega seotud isikuandmeid, ja taotleda juurdepääsu isikuandmetele, mida me teie kohta töötleme. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

- **Isikuandmete parandamine**

Kui teie meelest on teid puudutav teave vale või puudulik, on teil õigus seda ise muuta või paluda meil seda teha.

- **Nõusoleku tühistamine**

Kuna töötleme teie isikuandmeid teie nõusoleku alusel, on teil õigus igal ajal oma nõusolek isikuandmete töötlemiseks tühistada. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

- **Vastuväidete esitamine andmete töötlemise kohta**

Teil on õigus esitada vastuväiteid meie õigustatud huvidel põhinevale isikuandmete töötlemisele. Kuid isegi kui olete esitanud vastuväite, jätkame teie andmete töötlemist juhul, kui meil on andmetöötluste jätkamiseks mõjuvad motiveeritud põhjused. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

- **Kustutamine**

Teatud asjaoludel on teil õigus nõuda meilt oma isikuandmete kustutamist. See ei kehti aga juhtudel, kui oleme seadusega kohustatud andmeid säilitama. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

- **Töötlemise piiramine**

Teatud tingimuste korral on teil ka õigus piirata oma isikuandmete töötlemist. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

- **Andmete ülekandmise õigus**

Samuti on teil õigus saada või edastada oma isikuandmeid teisele vastutavale töötlejale („andmete ülekantavus“). See õigus puudutab ainult neid andmeid, mille olete meile oma nõusoleku või lepinguga andnud

ja kus töötlemist teostatakse automaatselt. Mainitud õiguse teostamiseks pöörduge meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku poole.

KELLEGA SAAN KÜSIMUSTE KORRAL ÜHENDUST VÕTTA?

Kui teil on küsimusi oma isikuandmete töötlemise kohta, võtke meiega julgelt ühendust meiega sõlmitud lepingus nimetatud kontaktisiku kaudu või pöörduge meie andmekaitseametniku poole. Kui te ei ole saanud vastusega rahul, on teil õigus esitada kaebus vastavale andmekaitseinspeksioonile:

Lätis: Andmekaitseinspeksioon (<https://www.dvi.gov.lv/>) või Eestis: Andmekaitseinspeksioon (<https://www.aki.ee/>) või Leedus: Riiklik Andmekaitseinspeksioon (<https://vdai.lrv.lt/>).

- **Teie isikuandmeid töötleva ettevõtte kontaktandmed**

Iga Rimi Baltic grupi ettevõtte tegutseb isikuandmete töötlemisel eraldi vastutava töötlejana. Teatud juhtudel, nt kui ühisel eesmärgil korraldatakse ühiseid tegevusi, näiteks ülebaltilisel tasandil, võivad Rimi Baltic grupi ettevõtted tegutseda ühiskontrolörina. Rimi Baltic grupi ettevõtted vastutavad teie isikuandmete töötlemise eest vastavalt käesolevale privaatsuspoliitikale ja kehtivatele andmekaitseadustele.

Seoses ühise töötlemise puhul on Rimi Baltic ettevõtted sõlminud omavahel isikuandmete kaitse kokkuleppe ningiga kaasatud Rimi Baltic ettevõtte, kes tegutseb oma isikuandmete töötlemisel ühise vastutava töötlejana, vastutabseadusliku aluse loomise eest; vajaliku isikuandmete töötlemise teabe esitamine, sh. ühisel töötlemisel; andmesubjekti õiguste tagamine ja vajadusel omavaheline koostöö saadud päringule vastamise tagamiseks; asjakohaste tehniliste ja organisatsiooniliste turvameetmete rakendamise; asjakohaste meetmete kasutamine isikuandmetega seotud rikkumise jms korral. Võite kasutada oma õigusi iga ühise vastutava töötleja suhtes ja nende vastu. Tagamaks, et iga päringut saab käsitleda võimalikult kiiresti, on allpool toodud teie kontaktiks oleva Rimi Baltic ettevõtte kontaktandmed.

Teie suhtes on teie isikuandmete töötlemise eest vastutav ettevõtte see ettevõtte, kellega teie või teie esindatav ettevõtte koostööd teeb. See võib olla üks neist ettevõtetest:

- **Eestis:**

Rimi Eesti Food AS, registreerimisnumber 10263574

Juriidiline aadress: Saue tee 10, Laagri, 76401, Harju maakond, Eesti

Telefoninumber: +372 605 6333

E-posti aadress: info.ee@rimibaltic.com

Kinnisvaravalduse AS, registreerimisnumber 10434202

Juriidiline aadress: Saue tee 10, Laagri, 76401, Harju maakond, Eesti

Telefoninumber: +372 605 6333

E-posti aadress: info.ee@rimibaltic.com

- **Lätis:**

SIA Rimi Latvia, registreerimisnumber 40003053029

Juriidiline aadress: 161 A. Deglava iela, Riga, Latvia, LV 1021

Telefoninumber: +371 6 7045 409

E-posti aadress: info.lv@rimibaltic.com

SIA Rimi Baltic, registreerimisnumber 40003592957

Juriidiline aadress: 161 A. Deglava iela, Riga, Latvia, LV 1021

Telefoninumber: +371 6 7045 529

E-posti aadress: info@rimibaltic.com

SIA Plesko Real Estate, registreerimisnumber. 40003516351

Juriidiline aadress: 161 A. Deglava iela, Riga, Latvia, LV 1021

Telefoninumber: +371 6 7045 409
E-posti aadress: relv@rimibaltic.com

- **Leedus:**

UAB Rimi Lietuva, registreerimisnumber 123715317
Juriidiline aadress: Spaudos g. 6-1, Vilnius, Lietuva, 05132
Telefoninumber: +370 5 2461057
E-posti aadress: info.lt@rimibaltic.com

UAB “Hakonlita”, registreerimisnumber. 125018861,
Juriidiline aadress: Spaudos g. 6-1, Vilnius, Lietuva, 05132
Telefoninumber: +370 5 2461057
E-posti aadress: info.lt@rimibaltic.com

- **Andmekaitseametniku kontaktandmed**

E-posti aadress: RimiDPO@rimibaltic.com

Teil on võimalik võtta ühendust ka meie andmekaitseametnikuga, saates meile kirja eespool nimetatud aadressil ja adresseerides selle andmekaitseametnikule.

KÄESOLEVA PRIVAATSUSPOLIITIKA MUUDATUSED JA VÄRSKENDUSED

Võime seda privaatsuspoliitikat aeg-ajalt uuendada, näiteks kui isikuandmete töötlemiseks lisatakse uus eesmärk või kehtestatakse uued seadusest tulenevad nõuded jne. Selle privaatsuspoliitika uusim versioon on saadaval meie veebisaidil.